

# **המשרד לשירותי דת**

**מכרז פומבי מס' 8/17**

**להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה**

**שנת 2017**

## תוכן עניינים

|    |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | <u>פרק א' – הזמנה להציע הצעות</u>                                               |
| 3  | <u>1. ריכוז מועדים קובעים למכרז</u>                                             |
| 3  | <u>2. הקדמה ורקע</u>                                                            |
| 5  | <u>3. הגדרות</u>                                                                |
| 6  | <u>4. תנאי סף</u>                                                               |
| 9  | <u>5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף</u>                    |
| 10 | <u>6. דרישות נוספות</u>                                                         |
| 11 | <u>7. הערכת ההצעות על ידי המשרד</u>                                             |
| 20 | <u>8. מנהלה ושונות</u>                                                          |
| 27 | <u>9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז</u>                                       |
| 30 | <u>פרק ב' – מפרט שירותים – תכנית זהות יהודית בקהילה</u>                         |
| 30 | <u>1. מקום מתן השירות</u>                                                       |
| 30 | <u>2. אוכלוסיית היעד</u>                                                        |
| 30 | <u>3. מהות השירות</u>                                                           |
| 36 | <u>4. דרישות נוספות מהספק</u>                                                   |
| 36 | <u>5. דרישות כח אדם</u>                                                         |
| 38 | <u>פרק ג' – רשימת מרכזים קהילתיים בהם מתקיימת תכנית זהות יהודית בקהילה כיום</u> |
| 40 | <u>פרק ד'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון</u>                            |
| 42 | <u>פרק ד'2 – הצעת המציע: התמורה</u>                                             |
| 44 | <u>פרק ה' – הסכם למתן שירותים</u>                                               |
| 55 | <u>נספח 1 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום</u>  |
| 56 | <u>נספח 2 כתב ערבות הצעה</u>                                                    |
| 57 | <u>נספח 3 הצהרה בדבר ניגוד עניינים</u>                                          |
| 58 | <u>נספח 4 תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית</u>                                    |
| 59 | <u>נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>      |
| 60 | <u>נספח 6 התחייבות המציע בנוגע לפורטל הספקים הממשלתי</u>                        |
| 61 | <u>נספח 7 אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים</u>                  |
| 62 | <u>נספח 8 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות</u>         |
| 65 | <u>נספח 9 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות</u>         |
| 75 | <u>נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>                                  |
| 76 | <u>נספח 11 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים</u>                     |
| 78 | <u>נספח 12 אישור קיום ביטוחים</u>                                               |
| 80 | <u>נספח 13 כתב ערבות ביצוע</u>                                                  |
| 81 | <u>נספח 14 דו"ח תקופתי - דוגמא</u>                                              |

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## **פרק א' – הזמנה להציע הצעות**

### **מכרז פומבי מס' 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה**

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבל הצעות להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה. המשרד מעוניין לבחור **בעד שלושה ספקים** לצורך אספקת השירותים, הכול בהתאם למפורט במכרז זה.

#### **1. ריכוז מועדים קובעים למכרז**

|                                      |                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>פרסום המכרז</b>                   | <b>17/08/2017</b>                                      |
| <b>מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה</b> | <b>20/09/2017</b>                                      |
| <b>תשובות והבהרות המשרד</b>          | <b>28/09/2017</b>                                      |
| <b>מועד אחרון להגשת הצעות</b>        | <b>16/10/2017 בשעה 14:00</b>                           |
| <b>תוקף ערבות הצעה</b>               | <b>12/02/2018</b>                                      |
| <b>סכום ערבות הצעה</b>               | <b>150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים)</b> |

#### **2. הקדמה ורקע**

##### **2.1 תחום הזהות היהודית במשרד לשירותי דת**

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 724 מיום 1.9.13, הוקמה במשרד מנהלה לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. בדברי ההסבר הנלווים להחלטת הממשלה נכתב כי **המנהלת תפעל להגברת הכבוד, האהבה וההזדהות בין חלקי האוכלוסייה באמצעות שילוב בין מרכיבי היסוד של הזהות ההיסטורית והמורשת הלאומית של העם היהודי.**

##### **2.2 מבוא**

לפני כשלוש שנים החל לפעול פרויקט "רכזי זהות יהודית במתנ"סים". הפרויקט מבוסס על הצורך שעלה מהשטח לפעול במרחב הקהילתי שבו קיים ביקוש נרחב לאירועי תרבות, פולקלור ותוכן שבמרכזם הזהות היהודית כמרכיב משמעותי ביצירת מרקם קהילתי. הפרויקט פועל בהצלחה בכ-60 מרכזים קהילתיים שונים ברחבי הארץ, באמצעות כ-30 רכזי זהות יהודית קהילתיים. רשימת הרשויות המקומיות בהן פועלים רכזים כיום מפורטת בפרק ג' למכרז.

במסגרת מכרז זה, נבקש לאתר **עד שלושה ספקים** לשם הפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה בפריסה ארצית. המשרד מעוניין לבחור לכל היותר בשלושה גופים לשם מתן השירותים לפי מכרז זה, בחלוקה לשלושה מחוזות – מחוז דרום, מחוז ירושלים ומרכז ומחוז צפון, כהגדרותיהם בסעיף ההגדרות מכרז זה.

על המציע לציין בפרק ד'1 למכרז איזה מחוזות/כלולים בהצעתו. **מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת הפרויקט בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המחוזות בהם**

יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו.

כל המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד, למעט הצעת המחיר אותה רשאי המציע להגיש בנפרד עבור כל מחוז הכלול בהצעתו.

### 2.3. מטרות התכנית

2.3.1. טיפוח הזהות היהודית כמוקד לחיבור הדדי במשפחה, בקהילה ובחברה הישראלית בכלל.

2.3.2. פיתוח והנגשה של תכנים יהודיים באופן שמעורר הזדהות, אהבה וכבוד לערכי המסורת והמורשת היהודית ולא במגמה של הטפה או כפייה.

2.3.3. העצמת תודעת הזהות היהודית של אזרחי המדינה, במטרה להגביר את תחושת השייכות וההזדהות עם ערכי המדינה ולעודד עשייה חברתית, נתינה והתנדבות בקהילה.

2.3.4. יצירת דיאלוג ערכי בין זרמים שונים במרחב, באמצעות ערכי היהדות כמכנה משותף.

2.3.5. חיבור בין תושבים וטיפוח המרקם הקהילתי והלכידות סביב פעילות ערכית משותפת.

### 2.4. מסגרת התכנית

2.4.1. התכנית תכלול הצבת רכזי זהות יהודית, שיפתחו ויפעילו פעילויות קבועות שיתקיימו במרכזים קהילתיים או מתנ"סים, **כהגדרתם בפרק ההגדרות במכרז זה**, לרבות הרצאות, סדנאות, פעילות סביב מעגל השנה היהודי ומעגל החיים, ונושאים כלליים נוספים בהתאם לצורך ולעניין. בנוסף יתקיימו גם סיורים ואירועים מרכזיים שייערכו מחוץ למתנ"ס.

2.4.2. במסגרת התכנית, יידרש הספק לפתח תכנים מתאימים בהובלת ועדת ההיגוי, **הכל כאמור במפרט השירותים המפורט בפרק ב' למסמכי המכרז**.

2.4.3. במקביל, יידרש הארגון לאתר אנשים בעלי רקע מתאים בתחום, לגייס אותם, להכשירם ולהפעיל אותם כרכזי זהות יהודית בקהילה. **התהליך יבוצע בתיאום עם רשויות מקומיות**.

2.4.4. הפעילות תישא אופי של פעילות ערכית-תרבותית המותאמת לציבור הרחב והמשלבת חוויה ולימוד גם יחד. מטרתה של הפעילות להביא אל הציבור את אוצרותיה היפים של התרבות, המורשת והמסורת היהודית באופן משמעותי ורלבנטי, לעורר שאלות ושיח משמעותי סביב סוגיות אישיות, משפחתיות, חברתיות ולאומיות.

2.4.5. הספק שייבחר, יתבסס על הפעילות הקיימת ככל שיהיה ניתן וכן ירחיב אותה, בהתאם לדרישות המשרד ולמדיניות הנקבעת מעת לעת.

- 2.5. מובהר כי למשרד שמורה הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי להורות כי תחילת הפעלת התכנית תהיה בהיקף קטן ולהעלות בהדרגה את ההיקף ככל ששביעות הרצון מהפעילות תהיה גבוהה.
- 2.6. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שיקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 2.7. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו ממקבלי השירות עבור אספקת השירותים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד ומחשבות המשרד.
- 2.8. הפירוט המלא של מרכיבי הפעילות מפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.
- 2.9. יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.

### 3. הגדרות

|                                                                                                                                                               |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ; | "דיני העבודה"                                                 |
| פרק ה' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;                                             | "ההסכם"                                                       |
| פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;         | "המכרז"                                                       |
| המנהלה לזהות יהודית ;                                                                                                                                         | "המנהלת"                                                      |
| המשרד לשירותי דת ;                                                                                                                                            | "המשרד"                                                       |
| המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;                                                                                                                  | "הספק"                                                        |
| אפיון, הקמה והפעלה של תכנית זהות יהודית בקהילה, בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז ;                                                                                  | "התכנית",<br>"התכניות"                                        |
| כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרותיה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל ;                | " <u>זהות יהודית</u> "                                        |
| חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;                                                                                                                               | "חוק הגנת הפרטיות"                                            |
| חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;                                                                                                                                | "חוק עובדים זרים"                                             |
| חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;                                                                                                                      | "חוק עסקאות גופים ציבוריים"                                   |
| חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;                                                                                                            | "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות",<br>"חוק שוויון זכויות" |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ; | "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" |
| חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;                                                                                                                                                                                   | "חוק שכר מינימום"                              |
| מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון ;                                                                                                                                                                         | <u>"מחוז חיפה והצפון"</u>                      |
| מהגבול הדרומי של חדרה ועד לגבול הצפוני של קריית גת ;                                                                                                                                                             | <u>"מחוז ירושלים"</u>                          |
|                                                                                                                                                                                                                  | <u>"המרכז"</u>                                 |
| מקריית גת ועד אילת ;                                                                                                                                                                                             | <u>"מחוז דרום"</u>                             |
| תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;                                                                                                                                                                   | "מציע"                                         |
| מרכז קהילתי לחינוך בלתי פורמלי ופעילויות תרבות הפועל בשיתוף הרשות המקומית, בבעלות החברה למתנסים או הרשות המקומית או גוף אחר ;                                                                                    | <u>"מתנ"ס", "מרכז קהילתי"</u>                  |
| גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;                                                                                                                                                                | "נותן-שירות"                                   |
| תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ;         | "תואר אקדמי"                                   |
| תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.                                                                                                                                                                                 | "תקנות חובת המכרזים"                           |

#### 4. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עולה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

##### 4.1 תנאי סף כלליים

- 4.1.1. המציע הינו ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק או עצמאי.
- 4.1.2. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 7.4.6.
- 4.1.3. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.
- 4.1.4. על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

4.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

4.1.6. הגשת ערבות הצעה :

1. על המציע להגיש ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד לשירותי דת על שם המציע או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח-1981 לפקודת המשרד בסך 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), שתהיה בתוקף עד יום 12/02/2018. מובהר כי אין להוסיף על סכום הערבות מע"מ או הצמדה או כל תוספת אחרת.

2. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

3. תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה כדוגמת הנוסח שצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה, תוספת מע"מ וכד' עלולה להביא לפסילת ההצעה.

4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.1.7. המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נושא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.

4.1.8. היעדר תמיכה ממשלתית צולבת – המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נושא מכרז זה, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.

4.1.9. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

4.1.10. המציע יתחייב כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בהתאם לנדרש בהוראת התכ"ם 7.1.16.0.1 אותה ניתן לקרוא באתר משרד האוצר בכתובת <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.16.0.1>, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

#### 4.1.11. מחזור כספי:

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל שנה בשנים 2014, 2015 ו- 2016, בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

#### 4.2. תנאי סף מקצועיים

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

##### 4.2.1. ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, שכלל את כל הרכיבים הבאים, במצטבר:

1. הפרויקט נערך בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד;
2. הפרויקט הופעל **בארבעה מוקדים לפחות**, למשך של 12 חודשים במצטבר לפחות בכל מוקד (לא בהכרח ברציפות);
3. במסגרת הפרויקט התקיימו לפחות 12 פעילויות בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד בכל מוקד כאמור בסעיף 2 לעיל במהלך הפעלת הפרויקט;
4. בכל פעילות כאמור בסעיף 3 לעיל השתתפו לפחות 20 איש/ ילדים / בני נוער.

##### 4.2.2. הצוות המוצע

###### 1. מנהל תכנית מוצע – ארצי

מודגש כי המציע נדרש להציג מנהל תכנית אחד בלבד, ללא קשר למספר המחוזות הכלולים בהצעתו.

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

###### במצטבר:

- 4.2.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה;
- 4.2.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקט/ים שהופעלו/ו בחמישה מוקדים שונים לפחות.

###### 2. רכז תוכן מוצע – ארצי

מודגש כי המציע נדרש להציג רכז תוכן אחד בלבד, ללא קשר למספר המחוזות הכלולים בהצעתו.



על המציע להציג רכז תוכן מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

**במצטבר :**

4.2.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחומי כינוך או קהילה או הדרכה או לימוד ;

4.2.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח **באחת** משתי האפשרויות **החלופיות** הבאות :

**4.2.2.2.2.1. חלופה א' :**

ניסיון בפיתוח של מערכי שיעור במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט להלן :

1. רכז התוכן פיתח לפחות 10 מערכי שיעור ;
2. כל מערך שיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) ;
3. כל מערך שיעור כאמור יושם על ידי מדריכים / מרצים / מנחים.

**4.2.2.2.2.2. חלופה ב' :**

ניסיון בהפקה חינוכית של אירועים בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, כולל כל האמור להלן, **במצטבר :**

1. אחריות על תכנון וביצוע של מרכיבי התוכן של לפחות 10 אירועים שונים המכילים תוכן פרונטאלי, כדוגמת שיחה או סדנא ;
2. אחריות על תכנון וביצוע של מרכיבי התוכן של לפחות 10 אירועים שונים המכילים תוכן חוויתי כדוגמת הצגה או הופעה.

## 5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 4 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 5.1 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.1** על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).
- 5.2 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.2** (במידה והמציע הוא חברה או שותפות), על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 5.3 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.3** (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר), על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.
- 5.4 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.4** על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבוניות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 5.5 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.5** על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף **כנספח 1**.
- 5.6 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.6** על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה, בנוסח המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 2**.  
**תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה כדוגמת הנוסח שצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה, תוספת מע"מ וכד' עלולה להביא לפסילת ההצעה.**
- 5.7 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.7** על המציע לצרף להצעתו הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 3**.
- 5.8 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.8** על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים ואי מתן שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר, בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 5.9 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.9** על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח **נספח 5** למכרז.
- 5.10 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.10** על המציע לצרף להצעתו התחייבות בדבר חובת הגשת דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי וחתימה על חוזה שימוש, בנוסח **נספח 6**.
- 5.11 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.11** על המציע לצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח **נספח 7**.

5.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 ובסעיף 4.2.2 על המציע לפרט את פרטיו ואת ופרטי הצוות המוצע ולפרט אודות ניסיונו של המציע והצוות המוצע בנוסח המצורף בפרק ד'1, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש בנוסח נספח 8 ובנוסח נספח 9, מאומתים על ידי עורך-דין. המציע יצרף בסופו של נספח 9 תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.

## 6. דרישות נוספות

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 10 המצ"ב.
- 6.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עוסק מורשה.
- 6.3. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 22 לחוק).
- 6.4. הצעת מחיר – על המציע להגיש את הצעת המחיר המסומנת בפרק ד'2, במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 8.3.5 להלן.
- 6.5. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

## 7. הערכת ההצעות על ידי המשרד

**מובהר כי בדיקת הצעות המחיר ובחירת הזוכים ייערכו בנפרד עבור כל מחוז**

- 7.1. הערכת ההצעות תיעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:
  - 7.1.1. **בשלב הראשון** תיבדקנה ההצעות לפי מידת המענה על תנאי-הסף, בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להלן. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
  - 7.1.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה 1-3 המפורטות בסעיף 7.3 להלן.
  - 7.1.3. **בשלב השלישי** המציעים יזומנו לריאיון, וכחלק משלב זה תיבדק תכנית העבודה המוצעת על ידם. בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזומנו יתבקשו לבנות תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד מספר ימים טרם קיום הריאיון. יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה. תכנית העבודה תישמר ותוחזר למציעים לאחר הריאיון ככל שיבקשו זאת.

מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבקש הצגת תכנית עבודה מוצעת ולזמן לריאיון בין שלושה לחמישה המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 עבור כל מחוז. החלטת הוועדה לגבי מספר המציעים שיזומנו תתקבל בהתאם לכמות ההצעות, רמת איכותן, שונות ציוני האיכות ושיקולים נוספים.

7.1.4. בשלב הרביעי יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את כל שלבי האיכות, כולל שלב הריאיון, ויקבע ציון העלות בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.5 להלן עבור כל מחוז בנפרד. לאחר מכן ייערך שקלול של איכות מול מחיר ויבחר הזוכה בכל אחד מהמחוזות. ההצעה הזוכה תהיה זו שציונה המשוקלל כפי שנקבע בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.5.9 להלן יהיה הגבוה ביותר.

## 7.2. שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

## 7.3. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

7.3.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

7.3.2. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע – פרק ד'1, ובהתאם לנתונים המפורטים בנספח 8 ובנספח 9 למכרז.

7.3.3. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

| הגורם הנבדק | מס.  | אמת המידה                                                                | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ניקוד מירבי |
|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. המציע    | 1.1. | ניסיון בהקמה וביצוע של פרויקט/ים בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד | ייבדק ניסיון המציע בהקמה וביצוע של פרויקט/ים בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים העומדים בכל הדרישות המפורטות להלן:<br>1. הפרויקט נערך בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד;<br>2. הפרויקט הופעל למשך של 10 חודשים במצטבר לפחות בכל מוקד (לא בהכרח ברציפות);<br>3. במסגרת הפרויקט התקיימו לפחות 7 פעילויות לקהילה;<br>4. בכל פעילות השתתפו לפחות 20 איש / ילדים / בני נוער.<br><br>עבור מוקדי פעילות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף (ארבעה מוקדים לפחות), במסגרת הפרויקט | 15          |

|                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------|--------------|-------|------------|--------|-------------|--------|--------------|--------|-------------|--------|-------------------|--------|--|--|
|                   |                                                                                                                                                            | שנבדק לצורך עמידה בתנאי הסף או פרויקט/ים אחר/ים, יינתן ניקוד בהתאם למפורט להלן:                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | <table><tr><td>מספר מוקדים</td><td>ניקוד</td></tr><tr><td>חמישה מוקדים</td><td>6 נק'</td></tr><tr><td>ששה מוקדים</td><td>10 נק'</td></tr><tr><td>שבעה מוקדים</td><td>12 נק'</td></tr><tr><td>שמונה מוקדים</td><td>13 נק'</td></tr><tr><td>תשעה מוקדים</td><td>14 נק'</td></tr><tr><td>עשרה מוקדים ומעלה</td><td>15 נק'</td></tr></table> |     | מספר מוקדים          | ניקוד | חמישה מוקדים | 6 נק' | ששה מוקדים | 10 נק' | שבעה מוקדים | 12 נק' | שמונה מוקדים | 13 נק' | תשעה מוקדים | 14 נק' | עשרה מוקדים ומעלה | 15 נק' |  |  |
| מספר מוקדים       | ניקוד                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| חמישה מוקדים      | 6 נק'                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| ששה מוקדים        | 10 נק'                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| שבעה מוקדים       | 12 נק'                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| שמונה מוקדים      | 13 נק'                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| תשעה מוקדים       | 14 נק'                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| עשרה מוקדים ומעלה | 15 נק'                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | מובהר כי לצורך ספירת מספר מוקדי הפעילות ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.                                                                                                                                                                                                      |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| 6                 | ייבדק ניסיון המציע בהקמה וביצוע של פרויקט/ים בתחום הזהות היהודית כהגדרתו בפרק ההגדרות במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     | 1.2                  |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים העומדים בכל הדרישות המפורטות להלן:                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | 1. הפרויקט נערך בתחומי הזהות היהודית;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | 2. הפרויקט לא נערך במסגרת מערכת החינוך הפורמלית;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | 3. הפרויקט הופעל למשך 10 חודשים במצטבר לפחות בכל מוקד (לא בהכרח ברציפות), כאשר בכל חודש פעילות התקיימה לפחות פעילות אחת בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד בתחום הזהות היהודית;                                                                                                                                                     |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | 4. בכל פעילות השתתפו לפחות 20 איש / ילדים / בני נוער.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | עבור כל מוקד פעילות (החל מהמוקד הראשון) תנתן 1 נק' עד למקסי' של 6 נק' עבור 6 מוקדים כאמור.                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            | מובהר כי לצורך ספירת מספר מוקדי הפעילות ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.                                                                                                                                                                                                      |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| 21                | סה"כ ניקוד למציע                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| 9                 | ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקט/ים בתחומי חינוך, הדרכה או פרויקטים קהילתיים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.      | ניסיון בניהול פרויקט/ים בתחומי חינוך, הדרכה או פרויקטים קהילתיים                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.1 | 2. מנהל התכנית המוצע |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
|                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |
| 9                 | ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.                                                     | ניסיון בניהול צוות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.2 |                      |       |              |       |            |        |             |        |              |        |             |        |                   |        |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |     |                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|--------------------|
|    | <p>על המציע לפרט את ניסיון המנהל המוצע, אולם הניקוד יינתן עבור כל שנת ניסיון מלאה <b>החל משנת הניסיון השלישית בלבד</b>, בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור בה נוהלו על ידי מנהל התכנית המוצע 10-14 אנשי צוות יינתנו 2 נק'.</li> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור בה נוהלו על ידי מנהל התכנית המוצע 15 אנשי צוות ומעלה יינתנו 3 נק'.</li> </ul> <p>מובהר כי בכל מקרה יינתן ניקוד עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 9 נק'.</p>                                                                                                                                                                                                |                                                       |     |                    |
| 4  | <p>ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בפעילות בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בה הועסק מנהל התכנית המוצע בתפקידי הדרכה, ריכוז או ניהול בתחום הזהות היהודית יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 4 נק'.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ניסיון בפעילות בתחום הזהות היהודית                    | 2.3 |                    |
| 22 | <b>סה"כ ניקוד למנהל התכנית המוצע</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |     |                    |
| 6  | <p>ייבדק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 6 נק'.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ניסיון בעבודה בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד | 3.1 | 3. רכז התוכן המוצע |
| 6  | <p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) שבוצעו בפועל במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.</p> <p>כל אחד ממערכי השיעור ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב.</p> <p>כל מערך שיעור ינוקד בנפרד בעד 2 נק', ועד למקסי' של 6 נק' לכלל המערכים.</p> <p>מובהר כי לצורך ניקוד באמת מידה זו המציע רשאי לצרף מערכי שיעור אותם הציג לצורך עמידה בתנאי הסף.</p> | בדיקת מערכי שיעור שבנה רכז התוכן המוצע                | 3.2 |                    |
| 6  | <p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שלוש תכניות שבנה רכז התוכן המוצע להפקות חינוכיות של אירועים בתחום הזהות</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | בדיקת תכניות להפקות חינוכיות שבנה                     | 3.3 |                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|    | <p>היהודית כהגדרתה במכרז זה שבוצעו בפועל במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנתה התכנית ובאיזה מועד נערך האירוע.</p> <p>כל אחת מהתכניות תבדק ותנוקד בנפרד, בהתאם לרמת הארגון, הגיוון, היצירתיות, הקשר בין הרכיבים השונים באירוע, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב.</p> <p>כל תכנית תנוקד בנפרד בעד 2 נק', ועד למקס' של 6 נק' לכלל התכניות.</p> <p>מובהר כי לצורך ניקוד באמת מידה זו ניתן לצרף הפקות של תוכניות אירועים מסוג פרונטאלי כדוגמת שיחה או סדנא, או של תוכן חווייתי כדוגמת הצגה או הופעה.</p> <p>עוד מובהר כי לצורך ניקוד באמת מידה זו המציע רשאי לצרף תכניות של הפקות חינוכיות אותם הציג לצורך עמידה בתנאי הסף.</p> | <p><b>רכז התוכן המוצע</b></p> |             |
| 4  | <p>תיבדק השכלתו של רכז התוכן המוצע והיותו בעל תעודת הוראה או תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים:</p> <p>חינוך; הוראה; ייעוץ חינוכי; מחשבת ישראל; מדעי היהדות; יהדות; ספרות; היסטוריה; תלמוד; תולדות עם ישראל; תנ"ך; תושב"ע; מקרא; מדעי החברה; מדעי הרוח.</p> <p>רכז תוכן מוצע שהוא בעל השכלה כאמור יקבל 4 נק'.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>השכלה</b></p>           | <p>3.4.</p> |
| 22 | <p><b>סה"כ ניקוד לרכז התוכן המוצע</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |             |
| 65 | <p><b>סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |             |

7.4. שלב ג': תכנית עבודה מוצעת וריאיון

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות בהתאם למפורט בסעיף 7.1.3 לעיל.

|                                          |      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4. תכנית עבודה מוצעת וריאיון             | 4.1. | תכנית עבודה מוצעת   | המציעים שיזמנו לריאיון יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. | 15 |
|                                          |      |                     | פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 7.4.1 להלן.                                                                                                                                                                                                      |    |
|                                          |      |                     | הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'.                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|                                          | 4.2. | ריאיון לנציגי המציע | נציגי המציע יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע, מנהל התכנית המוצע ורכז ההכשרה וההדרכה המוצע.                                                                   | 20 |
|                                          |      |                     | פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 7.4.1 להלן.                                                                                                                                                                                                                 |    |
|                                          |      |                     | הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 20 נק'.                                                                                                                                                                                                                                 |    |
| סה"כ ניקוד לתכנית עבודה וריאיון (שלב ג') |      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|                                          |      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 35 |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| סה"כ ניקוד איכות (שלב ב' + שלב ג') | 100 |
|------------------------------------|-----|

7.4.1. תכנית עבודה מוצעת (15 נק'):

1. בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזמנו יתבקשו לבנות תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד מספר ימים טרם קיום הריאיון. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה. תכנית העבודה תישמר ותוחזר למציעים לאחר הריאיון ככל שיבקשו זאת.**
2. תכנית העבודה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
3. תכנית העבודה המוצעת תנוקד במהלך שלב הריאיון או בסמוך לאחריו לפי פרמטרים שנקבעו מראש, ועל פי התרשמותו הסובייקטיבית של כל אחד מחברי ועדת המכרזים במהלך הריאיון, והכל לאחר קבלת חוות דעת היחידה המקצועית בקשר לתכנית העבודה המוצעת.



4. תכנית העבודה המוצעת תתייחס לאופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק ב' למכרז.
5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

6. להלן הקריטריונים להערכת תכניות העבודה המוצעות:
- 7.4.1.6.1. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (2%).

- 7.4.1.6.2. בניית מתודולוגיית התכנון וההפעלה של התכנית:
- 7.4.1.6.2.1. הגדרת יעדים ומדדי בקרה לאור מטרות התכנית, הצגת שלבים עיקריים בהקמה וקידום של התכנית, לרבות שיטות המציע להקמה וליווי של מרכזי הפעילות שיפעלו ברחבי הארץ (5%);

- 7.4.1.6.2.2. הצגת דרכים מעשיות ליצירת שת"פ עם החברה למתנסים או מרכזים קהילתיים דומים או רשויות מקומיות או גורמים קהילתיים מקומיים לצורך הפעלת התוכנית בקהילה (20%).
- 7.4.1.6.3. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות, שישמשו לתיעוד תהליך ההדרכה על שלביו השונים (3%).

- 7.4.1.6.4. דרכים ושיטות להתאמת הפרויקט לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב) (10%).

- 7.4.1.6.5. התרשמות כללית, היכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב (10%).

- 7.4.1.6.6. בחינת קריטריונים בתחום התוכן- בתוך תוכנית

#### העבודה:

- יש להציג תכנית המאפיינת את הפעילויות שיתקיימו בכל מוקד במהלך השנה בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז. התכנית תיבדק בהתאם למפורט להלן:
- 7.4.1.6.6.1. על המציע להציג תכנית שנתית עקרונית לדוגמא המתארת את מגוון הפעילויות שיתקיימו בכל מוקד במהלך השנה (10%).

7.4.1.6.6.2. על המציע לצרף לנספח 5 דוגמאות

מפורטות לפעילויות שונות שיועברו במהלך השנה ע"י הרכז המקומי כחלק מהפעילות הקבועה, בהתאם למפורט בסעיף 3.4.2 לפרק ב' למכרז (10%).

7.4.1.6.6.3. דוגמאות המתארות באופן כללי 5 סוגים של פעילויות שיועברו במהלך השנה ע"י אנשי מקצוע חיצוניים, לקבוצות של למעלה מ-50 איש, בהתאם למפורט בסעיף 3.4.3 לפרק ב' למכרז (10%).

7.4.1.6.6.4. דוגמאות לאופן הפעלת פעילות מוגברת בנושא השבת, בהתאם למפורט בסעיף 3.4.4 לפרק ב' למכרז (10%).

7.4.1.6.6.5. דוגמאות להפעלת 3 סוגים של סיורים ואירועים לקראת חגים הכוללים מספר מרכיבים המביאים את החג לידי ביטוי בהתאם למפורט בסעיף 3.5.2 לפרק ב' למכרז (10%).

#### 7.4.2. ריאיון (20 נק'):

1. נציגי המציע יזומנו לריאיון משותף בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע, מנהל התכנית המוצע ורכז ההכשרה וההדרכה המוצע.

2. נציגי המציע ינוקדו על בסיס השוואתי, כך שהמועמדים הטובים ביותר יזכו בניקוד המקסימלי והיתר ינוקדו ויוערכו ביחס אליהם.

3. מובהר כי היה והמציע ו/או מנהל התכנית המוצע מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

4. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.

5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

7.4.2.5.1. הפגנת ידע ומידת היכרות עם המאפיינים הייחודיים של פעילות קהילתית – 5%.

7.4.2.5.2. הפגנת יכולות ניהוליות וידע בניהול ובתיאום פרויקטים חינוכיים ו/או חברתיים – 10%.

7.4.2.5.3. הצגת התכנית - 60%:

- 7.4.2.5.3.1. רמת ההעמקה ואיכות תכני התכנית ומערכי ההדרכה (15%);
- 7.4.2.5.3.2. מידת ההתאמה של התכנית לאוכלוסיית יעד מגוונת (10%);
- 7.4.2.5.3.3. מידת היישומיות של התכנית ובשלותו להוצאה אל הפועל באופן מהיר ויעיל (10%);
- 7.4.2.5.3.4. דרכים ושיטות לאיתור צוות להפעלת התכנית (10%);
- 7.4.2.5.3.5. דרכים ושיטות לשיווק התכנית, לרבות התייחסות להגעה לקהלי יעד מגוונים (15%).
- 7.4.2.5.3.6. יכולת יצירת שיתוף פעולה עם רשויות מקומיות לסוגיהן. יש להציג לוועדה 3 דוגמאות מבוססות בהן נערך בעבר שיתוף פעולה עם רשות מקומית או מרכז קהילתי לצורך העברת פעילות בקהילה. (21%).
- 7.4.2.5.4. התרשמות כללית (תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, נכונות לפעולה בשיתוף פעולה עם המשרד, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, עבודה כצוות, מקצועיות, וכיו"ב) – 14%.

## **7.5. שלב ד' – הערכת העלות של ההצעה ובחירת הזוכים**

- מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:
- 7.5.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ד'2 למכרז.
- 7.5.2. **על המציע להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל מחוז הכלול בהצעתו.** על המציע לציין על גבי כל טופס הצעת מחיר עבור איזה מחוז הכלול בהצעתו הוא מיועד. מובהר כי הצעת המחיר למחוז מסוים תחייב את המציע גם אם יזכה במתן השירותים רק בחלק מהמחוזות אליהם הגיש את הצעתו. מודגש כי יש להגיש הצעת מחיר בטופס נפרד עבור כל מחוז, גם במידה שהמציע מעוניין להגיש הצעת מחיר זהה למספר מחוזות.
- 7.5.3. במידה והמציע יזכה באספקת השירותים ביותר ממחוז אחד, תשולם לו תמורה נפרדת בהתאם להצעת המחיר שהציע עבור כל מחוז.
- 7.5.4. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהיו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

- 7.5.5 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך התמורה הכולל המבוקש להפעלת התכנית כולה במחוז הרלוונטי למשך שנה אחת כפי שהוצעה בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 7.5.6 בכל מחוז, ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 7.5.7 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 7.5.8 **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.**
- 7.5.9 **לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות.** ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל מחוז תיבחר כהצעה הזוכה לאותו המחוז.

## 8. מנהלה ושונות

### 8.1 שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

- 8.1.1 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 8.1.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 8.1.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' ביחס לכל מחוז נושא המכרז (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' ביחס לכל מחוז נושא המכרז במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

- 8.1.4. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 8.1.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 8.1.6. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 8.1.7. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתר/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 8.1.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 8.1.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 8.1.10. על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 8.1.11. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת השירותים הנדרשים לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה לרבות בין היתר עלויות שכר לצוות הארצי והמקומי, הכשרת כוח האדם, מערך ליווי ובקרה, הוצאות נסיעה ורכב, עלויות מנהלה ויתר העלויות הנדרשות לשם מתן השירותים. על המציע לוודא שגולמו בהצעתו כל העלויות הספציפיות והכלליות הנוגעות למכרז.
- 8.1.12. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או אם נמצא כי ההצעה חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

8.1.13. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

8.1.14. יש לראות את נספחי המכרז והוראות המכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור בהוראות המכרז זה לבין האמור בנספחיו, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על האמור בנספח, הסותר אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בנספחיו, אזי ההוראות במכרז ובנספחיו יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

8.1.15. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.16. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

8.1.17. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

8.1.18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

8.1.19. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.

8.1.20. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

8.1.21. מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון

להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגישה. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותיהם לצד שלישי כלשהו.

## 8.2. שאלות הבהרה

8.2.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: [elilev@dat.gov.il](mailto:elilev@dat.gov.il), לא יאוחר מיום **20/09/2017**.

8.2.2. תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.dat.gov.il](http://www.dat.gov.il) עד ליום **28/09/2017**.

### **יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.**

8.2.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת המציע.

8.2.4. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.

8.2.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

## 8.3. אופן הגשת ההצעה

### 8.3.1. תוכן ההצעה - כללי

1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, בהתייחס לכל המחוזות הכלולים בהצעתו.
2. ההצעה תהיה כרוכה, ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.
3. העמוד הראשון של כל אחד משלושת העותקים כמצוין בסעיף 8.3.4, יוחתם בחתימה מקורית של החותמת הרשמית של המציע.
4. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.

5. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.
  6. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.
  7. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.
  8. ההצעה תיחתם על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים.  
**מובהר כי המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את פרק א' ופרק ב' למכרז, את ההסכם (פרק ה'), ואת נספח 11, נספח 12, נספח 13 ונספח 14 למכרז.**
  9. ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.3.2. שפת ההצעה
- ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.
- 8.3.3. הצעה מחייבת
- הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 8.3.4. מספר עותקים
- ההצעה תוגש על גבי **פרק ד' 1** (חוברת ההצעה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל.
- ההצעה תוגש בשלושה עותקים (עותק אחד אשר יסומן כמקור ושני עותקים נוספים).
- 8.3.5. הצעת המחיר המסומנת כפרק ד' 2, תוגש במעטפה נפרדת עבור כל מחז  
הכלול בהצעה בנפרד, אשר יירשם עליה "הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה – מחז \_\_\_\_\_ (יש להשלים בהתאם למחז הרלוונטי)". על הצעת המחיר לא יהיו סימני זיהוי. מעטפות/ות הצעת המחיר תימצאו/ימצאו בתוך המעטפה החיצונית.
- 8.3.6. מועד ההגשה
- המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא **בתאריך 16/10/2017 עד השעה 14:00**. את מעטפות הצעות המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, הממוקמת ברח' כנפי נשרים 7, ירושלים. מעטפה



שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

#### **8.4 הצהרת עדכון**

המציע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 8.4.1 שינוי שחל בהעסקת מנהל התכנית המוצע על ידו לצורך מתן השירותים;
- 8.4.2 כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המציע, לרבות שינוי בשליטה במציע;
- 8.4.3 ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;
- 8.4.4 הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 8.4.5 כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו;
- 8.4.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

#### **8.5 בקשת הבהרות**

- 8.5.1 ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.
- 8.5.2 המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

#### **8.6 חילוט ערבות הצעה**

- 8.6.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמקרים שלהלן:
  1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים. למען הסר ספק מובהר, כי כל מקרה בו בעל עניין או נושא משרה במציע אחד ערך תאום לעניין הגשת הצעה (לרבות תאום

- הצעות מחיר) עם בעל עניין או נושא משרה במציע אחר יחשבו כל אחת מההצעות שהוגשו כהצעות הנכללות בגדרה של פסקה זו ;
2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;
3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז על נספחיו, או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח למפרט המכרז, מסירת ערבות ביצוע ולרבות במקרה בו סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

#### **8.7 פסילת הצעות**

8.7.1 מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית :

1. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.
2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
3. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי .
4. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה ; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.

8.7.2 מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים :

1. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
2. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;
4. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים;
5. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

#### 8.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

### 9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז

#### 9.1. נותני שירותים

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח הדרישות ביחס לנותני השירותים בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.

9.1.1. על המציע לדאוג כי כל נותן שירות שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.

9.1.2. כל כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

9.1.3. כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ניהול השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

9.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה

פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

9.1.5 המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

## **9.2 הסכם ההתקשרות**

- 9.2.1 הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ה'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.
- 9.2.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות הצעה שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 8.6 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לאמור להלן.
- 9.2.3 סכום ערבות ההצעה ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה לחתום על ההסכם ולפעול בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והכל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 9.2.4 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 9.2.5 המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 9.2.6 יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.
- 9.2.7 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 9.3 להלן, וכן אישור בדבר קיום ביטוחים. **נוסח אישור הביטוח הסופי כפוף לאישור חברת ענבל, הנותנת שירותי ייעוץ למשרד בתחום זה.**
- 9.2.8 תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם בשלוש תקופות אופציה בנות שנה כל אחת. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.
- 9.2.9 הועדה תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הרשומה לעיל לרבות תקופות האופציה, ככל שיאושרו על ידי ועדת מכרזים, אם וככל שהצעתו תזכה במכרז.

9.2.10. על אף האמור בסעיף 9.2.8 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

### 9.3. כתב ערבות ביצוע

בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע כאמור בנספח 13 וכמפורט בפרק ה' – ההסכם. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות הצעה" שיש לצרף להצעה למכרז זה. תנאי "ערבות הצעה" קבועים בסעיף 8.6 להלן.

בברכה,

ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת

---

## **פרק ב' – מפרט שירותים – תכנית זהות יהודית בקהילה**

### **1. מקום מתן השירות**

השירותים יינתנו במרכזים קהילתיים ו/או מתנ"סים ו/או מקומות אחרים המתאימים לצורך העניין (שייקראו כולם להלן – "מתנ"סים"), הפועלים בתיאום עם הרשויות המקומיות ברחבי הארץ. התכנית תפעל בלא פחות מ-60 מרכזים קהילתיים בערים ומועצות מקומיות ברחבי הארץ, ובהתאם לפריסה שתאושר על ידי המשרד. הפעילות השוטפת של רכזי הזהות תתקיים במתנ"סים ובמרכזים הקהילתיים הקיימים ובנוסף יתקיימו כחלק מפעילות המתנ"ס גם סיורים ואירועים מרכזיים שייערכו מחוץ למתנ"ס.

בנוסף לפעילות בערים ומועצות מקומיות, תפעל התכנית גם ביישובים בתחומי מועצות אזוריות בהיקף של לא פחות מ-10 מועצות אזוריות, ברחבי הארץ.

**מובהר כי במקרה שייבחרו מספר ספקים להפעלת התכנית, יפעיל כל אחד מהספקים חלק מהמוקדים הנדרשים כאמור בסעיף זה ולהלן בפרק זה, לפי האזורים השונים באופן יחסי – שליש מההיקף הנדרש בכל אזור (20 סניפים בערים ומועצות מקומיות, ו-3 במועצות אזוריות).**

### **2. אוכלוסיית היעד**

כלל באי המתנ"ס בדגש על נוער, צעירים ומשפחות צעירות – המתגוררים בסמיכות למרכזים קהילתיים עירוניים או יישוביים.

### **3. מהות השירות**

#### **3.1 כללי**

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

##### **3.1.1 פיתוח והקמה:**

1. פיתוח מתודולוגיה מובנת להפעלת התכנית על כל מרכיביה;
2. אפיון ופיתוח תכנית של פעילויות קבועות שיתקיימו במתנ"סים לרבות הרצאות, סדנאות, פעילות סביב מעגל השנה היהודי ומעגל החיים וכן פעילויות קבועות שיעסקו בנושאים כלליים נוספים בהתאם לצורך ולעניין. הפעילות תועבר באופן שמוביל להשגת יעדי התכנית, תוך התאמה לקהלי היעד באזורים השונים;
3. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ואירועים רבי משתתפים באופן שמשלב בתכנית השנתית של המתנ"סים;
4. איתור קהילות שבהן ניתן להפעיל את התכנית באופן מוצלח (להלן "מוקדי הפעילות" או "המוקדים"). הקהילות ייבחרו על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 3.3.2 להלן.

5. איתור וגיוס רכזים מקומיים המתגוררים באזורי הפעילות שנבחרו (להלן "הרכזים").
  6. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לרכזים, בדגש על פיתוח תהליכים לחיזוק זהות יהודית-ציונית, הקניית כלים להעברת תכנים ובנוסף יכולת ארגונית, איגום משאבים, התנהלות שוטפת מול המתנ"ס וכדו';
  7. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק כמפורט בסעיף 4.1 להלן.
- 3.1.2. ביצוע:
1. הקמה והפעלה של לא פחות מ-60 מוקדי פעילות שבהם תפעל התכנית.
  2. הקמה והפעלה של לא פחות מ-10 מרכזי פעילות במועצות אזוריות.
  3. הפעלת מרכיבי הפעילות השונים, לרבות הרצאות, סדנאות, פעילויות סביב מעגל השנה ומעגל החיים, תוך התבססות על מקורות הזהות היהודית, בהתאם למפורט בסעיף 3.4 להלן;
  4. קיום סיורים ואירועים רבי משתתפים כמפורט בסעיף 3.5 להלן.
- 3.1.3. פיקוח, הכשרה ובקרה:
1. קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה, ובאופן שיביא לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד;
  2. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים;
  3. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות, כמפורט בסעיף 4.2 להלן.
  4. תשומת לב המציעים כי המשרד מתקשר, על חשבונו, עם גופים חיצוניים לצורך הכשרת מרצים ומנחי סדנאות, והדבר יכול לשמש כפלטפורמה בסיסית להכשרות לצורך מתן השירותים על ידי אנשי הצוות מטעם הספק.
- 3.2. פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית
- 3.2.1. פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים:
1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד;
  2. בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית;
  3. דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, יצירת שת"פ עם הרשות המקומית והמתנ"ס, איתור רכוז בכל מוקד פעילות והפעלת התשתית הדרושה לקיום הפעילות;
  4. כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים;

5. הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט השירותים ;
6. הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל להצלחה בשטח ;
7. בניית "קטלוג פעילויות" הכולל את התכנים המרכזיים שמהם תיבנה התכנית במוקדים השונים. הגדרת מנגנון שליטה, בקרה ומעקב ;
8. מתווה להפעלת תכנית ההכשרה לרכזים, לרבות סילבוס אפשרי של תכנית הכשרה לרכזים.
9. תכנית הכוללת לפחות 5 סוגים של סיורים ו/או "אירועים רבי משתתפים" בהתאם למפורט בסעיף 3.5 להלן ;
- 3.2.2. התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.
- 3.2.3. הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

### 3.3 איתור מוקדי פעילות אפשריים להפעלת התכנית

- 3.3.1. מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, יחל הספק באיתור מוקדי פעילות פוטנציאליים להפעלת התוכנית.
- 3.3.2. להלן קווים מנחים לבחירת המוקדים :
  1. בקהילה קיים מתנ"ס או מרכז קהילתי מכל סוג שהוא, הפועל בתיאום ושיתוף הרשות המקומית ואשר ניתן לקיים בו את מרכיבי הפעילות שהוגדרו במסמכי המכרז ;
  2. קיימת נכונות לשיתוף פעולה מצד מנהל המתנ"ס המקומי או המרכז הקהילתי הפועל במקום ;
  3. עדיפות לקהילות שקיימת בהן מודעות קהילתית בסיסית או שמרבית המשפחות צעירות וצפויות להביע התעניינות בחיזוק המרקם הקהילתי.
- 3.3.3. הספק יאתר לא פחות מ-20 מוקדי פעילות שיחלו לפעול תוך שלושה חודשים מיום החתימה על ההסכם ועוד 40 מוקדים נוספים שיחלו לפעול תוך חצי שנה מיום חתימת ההסכם. מובהר כי במקרה שייבחרו מספר ספקים להפעלת התכנית, הדרישה המפורטת בסעיף זה תתקיים באופן יחסי לפי האזורים השונים.
- 3.3.4. במרחב היישובי, יאתר הספק לא פחות מ-5 מועצות אזוריות שבהם תחל פעילות תוך שלושה חודשים מיום החתימה על ההסכם ועוד 5 נוספים שיחלו לפעול תוך חצי שנה מיום חתימת ההסכם. מובהר כי במקרה שייבחרו מספר ספקים להפעלת התכנית, הדרישה המפורטת בסעיף זה תתקיים באופן יחסי לפי האזורים השונים.
- 3.3.5. מובהר כי הספק נדרש כי לפחות שני שלישי (66.6%) ממוקדי הפעילות יופעלו באזורים / רשויות מקומיות בהן מתקיימת הפעילות כיום (לאו



דווקא באותו מבנה), בהתאם לרשימה המפורטת בפרק ג' להלן, למעט במקרים בהם לא ניתן לבצע פעילות מסיבות שאינן תלויות בספק ושהובאו לבחינה ואישור המשרד.

- 3.3.6 פתיחת כל מוקד פעילות תובא לאישור המשרד מראש.
- 3.3.7 בכל מוקד פעילות ימונה רכז מקומי. הרכז יזום פעילות בהתאם למאפייני המקום והתוכנית השנתית ובהתאם לסוגי הפעילות המפורטים בסעיף 3.4 ו-3.5 להלן.
- 3.3.8 מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את רשימת המתנ"סים הפעילים לעיון המשרד, ובין היתר יפרט בנוגע לנושאים הבאים:
1. כתובת מלאה של המתנ"ס;
  2. נתונים כלליים לגבי הקהילה שבה פועל המתנ"ס;
  3. מספר משתתפים פעילים במהלך הרבעון;
  4. כוח אדם רלוונטי;
  5. פעילויות שבוצעו במתנ"ס.

#### 3.4 הפעילות השוטפת במתנ"סים

3.4.1 כל מרכיבי הפעילות שיפורטו להלן, יתבססו על נושאים מתחום הזהות היהודית והמורשת הלאומית ו/או ערכים יהודיים שאינם שנויים במחלוקת, בדגש על מעגל השנה היהודי ומעגל החיים המשפחתי בהקשר היהודי. הפעילות תיערך בהתאם למאפייני הקהילה, באופן שתואם את הסגנון המסוים של הקהילה.

##### 3.4.2 פעילות המועברת ע"י הרכז המקומי:

1. הרכז יעביר פעילות בתדירות של אחת לשבוע ככל הניתן בהתחשב בלוח-הזמנים של חופשות ומועדי ישראל.
  2. הפעילות שהרכז יעביר תימשך לפחות 15 דקות ותכלול מפגש עם תוכן המבוסס על מקורות היהדות.
  3. המפגש עצמו יועבר בדרך של לימוד או חוויה, תוך שיתוף הנוכחים.
- 3.4.3 פעילות ערכית חווייתית למשפחה, נוער וילדים:

להלן רשימת הפעילויות שיתקיימו כחלק משגרת הפעילות של המתנ"ס, המיועדים עבור 30 משתתפים לפחות בכל פעילות:

1. פעילות להורים וילדים בנושאים הקשורים למעגל השנה (ראש חודש, חגים, אירועים לאומיים);
2. פעילות להורים וילדים בנושאים הקשורים לערכים חברתיים ואישיים שונים, באופן שמבוסס על מקורות היהדות (ערכים לדוגמא- כיבוד הורים, עזרה הדדית, תרבות דיבור וכדו');;
3. פעילות סיפורים לילדים באופן שמבוסס על סיפורי התנ"ך או דמויות מופת בחברה הישראלית.

**על הספק ליצור מאגר של מדריכי פעילות ערכית חווייתית למשפחה נוער וילדים עבור המוקדים השונים.**

#### 3.4.4. פעילות מוגברת בנושא השבת :

1. כחלק מיעדי התכנית, יושם דגש על נושא השבת כהזדמנות לגיבוש הקהילה, חיבור בין דורי ועידוד מנהיגות מקומית צעירה.
2. לצורך זה, יופעלו אירועי "קבלת שבת" קהילתית המיועדים עבור 50 איש לפחות בגילאים שונים בלא פחות מ-20 מתנסים ברחבי הארץ בתדירות של אחת לחודשיים לפחות בכל מתנ"ס.
3. האירועים יתקיימו בשעות אחה"צ במהלך יום חמישי או שישי לפני כניסת השבת והם יכללו מרכיבים עיוניים וחוויתיים באופן משולב, תוך התאמה למגוון גילאים- ילדים, נוער ומבוגרים.
4. כל אירוע יכלול הפעלה אטרקטיבית של המשתתפים באמצעות מנחה מקצועי או אמן (כ-30 דקות) ובנוסף יתקיים גם טקס קבלת שבת מוזיקלי (כ-60 דקות).
5. המנחים המקצועיים והאמנים יאותרו על ידי הספק ויאושרו מראש ע"י המשרד.

#### 3.4.5. סדנאות מתמשכות :

1. בנוסף לאמור לעיל, במתנ"סים שבהם קיימים התנאים לכך, ולכל הפחות ב-70% מהמתנ"סים השותפים לפרויקט, תתקיים **פעילות מתמשכת** שבנויה כרצף של לפחות 10 מפגשים עם משתתפים קבועים – ככל הניתן לפחות 10 משתתפים.
2. במתנ"סים שבהם קיימים התנאים לכך ולכל הפחות ב-50% מהמתנ"סים השותפים בפרויקט, תיפתח **קבוצת מנהיגות** מקומית, כאשר כל קבוצה מקיימת לפחות 10 פגישות קבועות לאורך כל השנה, וחבריה משתתפים בייזום פעילות ערכית בקהילה.
3. במתנ"סים שבהם קיימים התנאים לכך, ולכל הפחות ב-30% מהמתנ"סים השותפים בפרויקט, יתקיימו **פעילויות המפגישות** קבוצות מגוונות בתוך המרקם הקהילתי של אותו יישוב, כאשר כל פעילות מיועדת עבור לפחות 20 משתתפים הלוקחים חלק בלפחות 7 אירועים קהילתיים שמשתתפים בהם למעלה מ-50 איש, במאפיין של לימוד וחווית תרבות יהודית לכל המשפחה.
4. **על הספק ליצור מאגר של מנחים עבור המוקדים השונים.**
5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לצמצם פעילות או לסגור פעילות בסניף מסוים ככל שמספר המשתתפים בו עומד על פחות מההיקפים המשוערים במפרט השירותים והכל בהודעה מראש לספק.

#### 3.5. סיורים ואירועים רבי משתתפים

- 3.5.1. בנוסף לפעילות הקבועה יתקיימו סיורים ואירועים רבי משתתפים בהזדמנויות שונות – 5 פעמים בשנה בכל מתנ"ס.
- 3.5.2. להלן רשימת סיורים ואירועים בתחום זה :
  1. אירועים רבי משתתפים לקראת חגים או במהלך החגים ;

2. טקסים קהילתיים לציון אירועים לאומיים או כחלק מהכנה לחג;
3. מעגלי שיח ולימוד המוניים בהקשר של חג או נושא לאומי;
4. הופעה של אמן אורח באופן שמציב את הזהות היהודית כמרכיב מעורר השראה;
5. הרצאה ייחודית העוסקת בנושאים הנוגעים לזהות היהודית או המורשת הלאומית ואשר משתתפים בה לא פחות מ-50 איש;
6. סיור לאזור/אתר בעל משמעות היסטורית או לאומית;
- 3.5.3 מובהר כי ניתן לקיים אירועי שיא משותפים עבור מספר מתנ"סים במשותף.
- 3.5.4 מובהר כי ההחלטה איזו פעילות לבצע הינה בידי הספק, ובהתאם לצרכים הספציפיים בכל מתנ"ס. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.
- 3.5.5 **התשלום עבור אירועי השיא ישולם לספק כהחזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור המשרד מראש לתכנית אירוע השיא ועלותו בלבד, ועד לתקרות הנקובות להלן לכל סוג פעילות:**
  1. סיור – עד 8,000 ₪, לא כולל מע"מ, עבור כל 50 משתתפים.
  2. הופעת אמן – עד 7,000 ₪, לא כולל מע"מ, עבור כל 50 משתתפים, ולכל היותר 15,000 ₪.
  3. הרצאה – עד 4,000 ₪, לא כולל מע"מ.
- 3.5.6 מובהר כי לא ניתן לייעד פעילות של סיור או הופעת אמן עבור פחות מ-50 משתתפים, והרצאה עבור פחות מ-80 משתתפים, למעט באישור מראש של המשרד.
- 3.5.7 מובהר כי תקרת ההוצאה עבור סיורים ואירועים רבי משתתפים בשנה עבור כל מתנ"ס הינה עד 50,000 ₪, לא כולל מע"מ.
- 3.5.8 **יודגש כי האירועים אינם מתומחרים בהצעת המחיר ויאושרו בכל פעם מראש על ידי המשרד. המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור רכיבים הקשורים במישרין לפעילות באירוע בלבד, ובכפוף לתקציב המאושר עבור פעילות זו.**

### **3.6 מפגשי הכשרה לרכזים מדריכים ומנחים**

- 3.6.1 הספק יקיים מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ומדריכים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-6 פעמים בשנה לכל רכז או מדריך, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של 4 שעות אקדמיות לפחות.
- 3.6.2 במסגרת המפגשים, יינתנו לרכזים כלים שונים לצורך עבודתם, בדגש על כלים להעברת פעילות ע"י הרכז וכלים להגברת מגוון והיקף הפעילות והרחבת כמות המשתתפים.
- 3.6.3 מפגשי ההכשרה יועברו ע"י אנשי מקצוע ולפחות 30% מהם יועברו על ידי מרצים חיצוניים בעלי רקע מתאים וניסיון מצטבר של לא פחות מ-3 שנים בהעברת הרצאות והשתלמויות בתחומים הרלוונטיים.

- 3.6.4. תכנית מפגשי ההכשרה תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה, והיא תכלול מרכיבים שיביאו לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד.
- 3.6.5. בנוסף, הספק יגיש למשרד תכנית לחניכה והכשרה של מנחי הסדנאות המעבירים את הפעילויות המפורטות בסעיף 3.4.5 לעיל, בהיקף של לפחות 10 שעות הכשרה שנתיות, שייערכו בימים מרוכזים או בפריסה.
- 3.6.6. תשומת לב המציעים כי המשרד מתקשר, על חשבוננו, עם גופים חיצוניים לצורך הכשרת מרצים ומנחי סדנאות, והדבר יכול לשמש כפלטפורמה בסיסית להכשרות לצורך מתן השירותים על ידי אנשי הצוות מטעם הספק.

#### **4. דרישות נוספות מהספק**

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים :

- 4.1. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד. השיווק יעשה בין היתר באמצעות רשתות חברתיות ברשת, בעיתונים המקומיים ובמודעות פיזיות. מובהר כי תכנית הפרסום תובא לאישור המשרד, והמשרד ישלם עבורה בנפרד, בנוסף לסכומים שהוצעו בהצעת וכנגד חשבוניות בלבד, ועד לסכום של 100,000 ₪ בשנה.
- 4.2. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות :
- 4.2.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד ;
- 4.2.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש ;
- 4.2.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

#### **5. דרישות כח אדם**

- 5.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 5.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבוונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.
- 5.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר לאחר הזכייה

- במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 5.5. מובהר כי חל איסור מוחלט שרכזי המתנ"סים יהיו נושאי תפקיד מטעם מפלגה או תנועה פוליטית.
- 5.6. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 5.7. אחת לחודשיים תתקיים הכשרה מרוכזת לכח האדם המקצועי לסוגיו.
- 5.8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

#### 5.8.1. מנהל תכנית

##### 1. תיאור תפקיד :

- 5.8.1.1. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של התכנית בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;
- 5.8.1.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות פתיחת מוקדים במתנ"סים, איתור רכזים, הכשרתם והפעלתם, קיום אירועי שיא, מפגשי העצמה, תכנית הכשרה לרכזים וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;
- 5.8.1.1.3. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;
- 5.8.1.1.4. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית;
- 5.8.1.1.5. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד;
- 5.8.1.1.6. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.
2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 1 לפרק א' למכרז.

#### 5.8.2. רכז תוכן

1. תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית לרבות, בין היתר:
- 5.8.2.1.1. איתור ומיון רכזים;
- 5.8.2.1.2. הכשרת רכזים;

- 5.8.2.1.3. פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצרכים של הרכזים ;
- 5.8.2.1.4. פיתוח יחידות תוכן לפני חגים ובמועדים מיוחדים ;
- 5.8.2.1.5. פיתוח נושא התוכן באירועי שיא ;
- 5.8.2.1.6. הובלת האפיון וההקמה של תכנית לרכזים.
2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 2 לפרק א' למכרז.

## **פרק ג' – רשימת מרכזים קהילתיים בהם מתקיימת תכנית**

### **זהות יהודית בקהילה כיום**

התכנית מופעלת כיום בכ- 60 מרכזים קהילתיים ומתנ"סים בהתאם לרשימה להלן. מובהר כי בחלק מהערים מופעלת התכנית ביותר ממרכז קהילתי אחד:

1. המרכז הקהילתי אריאל
2. המרכז הקהילתי ערד
3. המרכז הקהילתי רמת ורבר פתח תקווה
4. מנהל קהילתי גבעת משואה ירושלים (החברה למתנסים)
5. מנהל קהילתי גילה ירושלים (החברה למתנסים)
6. מרכזים קהילתיים עיריית רעננה
7. מרכזים קהילתיים ראשון לציון
8. מרכזים קהילתיים רמת גן
9. מתנ"ס אזור (החברה למתנסים)
10. מתנ"ס מעלה יוסף (החברה למתנסים)
11. מתנ"ס פסגת זאב (החברה למתנסים)
12. מתנ"ס קדימה צורן (החברה למתנסים)
13. מתנ"ס קצרין (החברה למתנסים)
14. מתנ"ס רמת אליהו ראשון לציון (החברה למתנסים)
15. רשת המרכזים הקהילתיים אשקלון
16. רשת המרכזים הקהילתיים בת ים
17. רשת המרכזים הקהילתיים הדר חיפה
18. רשת המרכזים הקהילתיים הוד השרון
19. רשת המתנ"סים יבנה (החברה למתנסים)
20. רשת המתנ"סים יקנעם (החברה למתנסים)
21. רשת המתנ"סים לוד (החברה למתנסים)
22. רשת המתנ"סים נתניה דרום (החברה למתנסים)
23. רשת המתנ"סים נתניה מזרח (החברה למתנסים)
24. רשת המתנ"סים עכו (החברה למתנסים)
25. רשת המתנ"סים רחובות (החברה למתנסים)
26. רשת המתנ"סים רמלה (החברה למתנסים)
27. רשת המתנ"סים באילת (החברה למתנסים)

## חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע



## פרק ד'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 8/17 – להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

### 1. ניסיון המציע:

התצהיר אודות ניסיון המציע מצ"ב כנספח 8 למכרז.

### 2. אנשי הצוות המוצעים:

בעלי התפקידים אותם אני מציע לתפקידים הדרושים:

| תפקיד      | שם מלא | ת"ז |
|------------|--------|-----|
| מנהל תכנית |        |     |
| רכז תוכן   |        |     |

כלל תפקיד יצורפו קורות חיים ומסמכים נדרשים עבור כל מועמד לתפקיד. בנוסף, יוגש תצהיר חתום ע"י עו"ד ובו פירוט נתוני הרקע של המועמדים והניסיון המוכח שלהם. התצהיר יוגש ע"ג הפורמט המצורף כנספח 9 למכרז.

### 3. הצהרת המציע:

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

**בכבוד רב,**

**חתימה מלאה**

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר: נא לפרט:

ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. / עוסק מורשה:

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

כתובת:

טלפון:

תאריך:

חתימה מלאה:

## פרק ד'2 – הצעת המציע: התמורה

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד משאר מסמכי המכרז.

המעטפה תיפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בסעיף 7.1 לפרק א' למכרז

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 8/17 – להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה

המחוז ביחס אליו מוגשת הצעת מחיר זו (יש לסמן ב-X במקום הרלוונטי):

☐ מחוז דרום

☐ מחוז ירושלים ומרכז

☐ מחוז צפון

מודגש כי יש להגיש הצעת מחיר בטופס נפרד עבור כל מחוז, גם במידה שהמציע מעוניין להגיש הצעת מחיר זהה למספר מחוזות.

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ד'1, כדלהלן:

| ס"כ מחיר מוצע<br>סופי ומוחלט<br>(בש"ח, כולל<br>מע"מ) | מחיר מוצע<br>ליחידה אחת<br>(בש"ח, כולל<br>מע"מ)                  | אומדן<br>היקף<br>השירותים<br>בשנה | סעיף<br>בפרק ב'<br>למכרז                | יחידת מידה<br>לתשלום                                                 | רכיב בהצעת המחיר<br>(יחידות הפעילות)                              |    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|
| G                                                    | F                                                                | E                                 | D                                       | C                                                                    | B                                                                 | A  |
| $G_1 = \frac{\quad}{F_1 \times E_1}$                 | $F_1 = \underline{\hspace{2cm}}$                                 | $E_1 = 900$                       | 3.4.2 ויתר דרישות המעטפת לפעילות השוטפת | פעילות שבועית אחת                                                    | פעילות שוטפת במרכז קהילתי בעיר / מועצה מקומית                     | 1. |
| $G_2 = \frac{\quad}{F_2 \times E_2}$                 | $F_2 = \underline{\hspace{2cm}}$                                 | $E_2 = 450$                       | 3.4.2 ויתר דרישות המעטפת לפעילות השוטפת | פעילות שבועית אחת                                                    | פעילות שוטפת ביישוב אחד במועצה אזורית                             | 2. |
| $G_3 = \frac{\quad}{F_3 \times E_3}$                 | $F_3 = \underline{\hspace{2cm}}$                                 | $E_3 = 720$                       | 3.4.3                                   | יחידת פעילות אחת למשך 45 דקות לפחות                                  | יחידת פעילות חווייתית למשפחה                                      | 3. |
| $G_4 = \frac{\quad}{F_4 \times E_4}$                 | $F_4 = \underline{\hspace{2cm}}$                                 | $E_4 = 40$                        | 3.4.4                                   | יחידת פעילות אחת                                                     | פעילות 'קבלת שבת'                                                 | 4. |
| $G_5 = \frac{\quad}{F_5 \times E_5}$                 | $F_5 = \underline{\hspace{2cm}}$                                 | $E_5 = 280$                       | 3.4.5                                   | יחידת פעילות אחת למשך 45 דקות לפחות                                  | סדנאות מתמשכות / פעילות מתמשכת / קבוצת מנהיגות / פעילויות מפגישות | 5. |
| $G_6 = \frac{\quad}{F_6 \times E_6}$                 | $F_6 = \underline{\hspace{2cm}}$                                 | $E_6 = 200$                       | 3.6                                     | רכז, מדריך או מנחה אחד המשתתף במפגש הכשרה או העצמה למשך 4 שעות לפחות | מפגשי הכשרה לרכזים מדריכים ומנחים                                 | 6. |
| $G_7 = \underline{\hspace{2cm}}$                     | ס"כ (בש"ח, כולל מע"מ)<br>( $G_1 + G_2 + G_3 + G_4 + G_5 + G_6$ ) |                                   |                                         |                                                                      |                                                                   |    |

## **הבהרות כלליות להצעת המחיר:**

- יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.
- יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של התכנית, לרבות ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים למכרז זה.
- התמורה תשולם באופן חודשי, כמפורט להלן בסעיף 12 לפרק ה' למכרז.
- התמורה תחושב בהתאם להיקף הפעילות שנעשתה בפועל ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע מפורט התואם את נספח 14 למכרז. אין המשרד מתחייב לשלם בהתאם להיקפים המפורטים בטבלה, אלא רק לפי היקפי ביצוע בפועל גם אם נמוכים מאומדן היקף השירותים המפורט לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם; עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; זמן נסיעה והוצאות נסיעה; שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאותי הכלליות (הן הישירות והן העקיפות) ורווחי.
- הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
- אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.
- אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אסוג בי מהצעתי ו/או לא אחתום על ההסכם בתוך 14 יום, אאבד את זכותי לספק את השירותים
- הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותנו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

**בכבוד רב,**

---

**חתימה מלאה**

## פרק ה' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 201\_

**בין** המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

### מצד אחד

**לבין** \_\_\_\_\_ המיוצג על ידי \_\_\_\_\_ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמשרד ערך מכרז פומבי מספר **8/17** – להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה (להלן בהתאמה - "המכרז", "התכנית");

**והואיל** ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום \_\_\_\_\_ אושרה התקשרות עם הספק כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט בהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו, בתכנית/ים \_\_\_\_\_.

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

**והואיל** והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

**והואיל** וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מס' 22010207.

### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, נספחים וכתורות**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

#### **2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

### 3. הצהרות הצדדים

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

### 4. היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 4.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

### 5. ביצוע השירותים

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, בדגש על מטרות התכנית כפי שהוגדרו בפרק א' למסמכי המכרז, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תכנית עבודה מפורטת, שתאשר מראש על ידי נציג המשרד. תכנית העבודה תהא כפופה לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי התכנית.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 לשם ביצוע השירותים, הספק מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.3.1 לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.3.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.
- 5.3.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.3.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.5 **במסגרת מתן השירותים יעמיד הספק את העובדים הבאים מטעמו לצורך ניהול התכנית ותפעולו השוטף: מנהל תכנית – \_\_\_\_\_, רכז תוכן – \_\_\_\_\_.**

5.6 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לצמצם פעילות או לסגור פעילות בסניף מסוים ככל שמספר המשתתפים בו עומד על פחות מההיקפים המשוערים במפרט השירותים והכל בהודעה מראש לספק.

#### **פיקוח המשרד**

6.

- 6.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, התחייבויות הספק בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות להספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל הספק מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

#### **העסקת עובדים**

7.

- 7.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לספק על ידי המשרד להעסקת מנהל התכנית או מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה של החלפת עובד בתכנית כפי שהוצע על ידי הספק בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך הספק לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. הספק יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתינתן לו חפיפה על חשבון הספק.
- 7.4 הספק מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה.
- 7.5 מובהר בזאת כי הספק אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובד-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לספק. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק

- להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, והספק מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.
- 7.14 הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.
- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הספק, ממשלת ישראל והמשרד.
- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ד' ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 7.20 ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.21 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.
- 7.23 יובהר כי ביצוע העבודה יתקיים במתקני הספק בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד שייקבעו על ידי נציג המשרד.

#### **סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.**

- 8. שימוש בכלים ובחומרים**
- 8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

- 9. העדר זכות ייצוג**
- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כפיזי כוח או כהרשאה לספק להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.



10.

# **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
**"הספק"** משמעותו – הספק, בעלי המניות בספק, חברי מועצת המנהלים בספק, חברות שלספק מניות בהן או לבעלי המניות בספק יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם הספק.

**"ניגוד עניינים"** – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן :

10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.

10.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

10.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן : "ניגוד עניינים").

10.4 הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזושהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של הספק.

11.

## **התמורה**

11.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן (יש למלא בהתאם לרכיבים השונים בהצעת המחיר הזוכה של הספק, כולל פירוט יחידת המידה לתשלום) :

11.1.1 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.2 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.3 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.4 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.5 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.6 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.7 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.8 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.9 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.10 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.11 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.12 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.13 התמורה עבור \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.2 למען הסר ספק יצוין כי אין בסכומים האמורים לעיל התחייבות של המשרד לשלם במלואם, אלא הם מהווה סכום מקסימאלי בלבד. התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצוינו בפרק ד'2 כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר

כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם ולאחר שנתקבל אישורה של חשבת המשרד כי השירות ניתן לשביעות רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 12 להלן.

11.3 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

## **12. אופן ביצוע התשלום**

12.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).

12.2 המציע יגיש למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו השירותים שבוצעו, לרבות מועדי מתן השירות ותוכן השירות שניתן על ידו, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח"). הדו"ח יוגש במתכונת נספח 14 המצ"ב, או ככל שיידרש נציג המשרד.

12.3 הדו"ח יוגש ב-1 לכל חודש עבור החודש שחלף. בהסכמת נציג המשרד ידווח ב-1 לכל חודש עבור החודשים שחלפו.

12.4 התמורה תשולם למציע בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי", ובלבד שהדו"ח והחשבונית יוגשו בהתאם לדרישות המשרד ויאושרו על ידי המשרד, בהתאם לאמור להלן:

12.4.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

12.4.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

12.4.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

12.5 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

12.6 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

12.7 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

## **13. משמעות קביעה כי עובד של הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

13.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי הספק לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר הספק הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי הספק ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

13.2 הספק מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמו, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.

13.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## **14. נזיקין**

14.1 הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

14.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או

של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

14.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

15.

#### **חובת ביטוח**

##### **15.1 ביטוח חבות מעבידים**

15.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.1.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

15.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

15.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

##### **15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

15.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו במסגרת מתן השירותים.

15.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.

15.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

15.2.4 המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי;

15.2.5 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

15.2.6 רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בתכניות ייחשבו צד שלישי.

15.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

##### **15.3 ביטוח נוספים**

הספק ידאג ויוודא לגבי:

15.3.1 **מקום/ מקומות קיום הפעילויות** – למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם.

15.3.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.

##### **15.4 כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים:

15.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

15.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת בירושלים.

15.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

15.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- 15.4.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 15.4.7 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד לשירותי דת והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח
- 15.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים (נספח 12) יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.
- 15.6 **יובהר כי הנוסח סופי של סעיף הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**
- 15.7 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 15.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

16.

#### קניין רוחני

- 16.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.
- 16.2 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכו') יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.3 קניין רוחני בבעלות הספק
- 16.3.1 הספק מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או ייווצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מיד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.
- 16.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לספק או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה הספק, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.
- 16.4 קניין רוחני לפי רישיון
- 16.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי הספק (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע השירותים) ושבכל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק ו/או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

16.4.2 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמם ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.

16.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של הספק עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

#### **שמירת סודיות**

17.

17.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

17.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.3 הספק וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.

17.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתום את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב כנספח 11.

17.5 הספק ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

17.6 על הספק לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.

17.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.

עם זאת, הספק בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. הספק יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.

17.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **נציגי הצדדים**

18.

18.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל תחום בכיר זהות יהודית. בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

18.2 נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_. אין לספק רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, מראש ובכתב.

#### **תניית שיפוט**

19.

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### **כתובות והודעות**

20.

20.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

20.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

20.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

#### **ביקורת**

21.

21.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים

- לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונו ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 21.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 22. שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.2 סיהוי או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 22.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 22.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 22.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% מהבעלות על הספק לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

## 23. סיום תקופת ההתקשרות

- 23.1 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 23.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.
- 23.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

## 24. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

- 24.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על - פי כל דין או הסכם.

## 25. ערבות

- 25.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 25.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.
- 25.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 13 המצורף להסכם.
- 25.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.6 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 25.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.8 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק.
- 25.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 25.11 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 25.12 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 26. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 26.1 בהתאם לסעיף 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 26.2 לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 26.3 על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

## 27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## ולראייה באו הצדדים על החתום

|                                          |                             |  |                            |  |
|------------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|--|
|                                          |                             |  |                            |  |
| מנכ"ל המשרד<br>לשירותי דת –<br>עודד פלוס | חשבת המשרד –<br>סיגלית פוני |  | הספק<br>(שם, חתימה וחותמת) |  |

יש לחתום בשם וחתימת יד ובחותמת

## אימות חתימה לתאגיד:

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_  
רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני  
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**שכר מינימום**

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה שפרסם המשרד לשירותי דת.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

*(סמן X במשבצת המתאימה)*

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מספר 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה שפרסם המשרד לשירותי דת.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |          |       |
|--------------|----------|-------|
| _____        | _____    | _____ |
| חתימה וחותמת | שם החותם | תאריך |

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

|       |         |            |
|-------|---------|------------|
|       |         |            |
| תאריך | שם עו"ד | חתימת עו"ד |



דוגמא לנוסח ערבות הצעה שתוגש ע"י כל מציע בשלב הגשת ההצעה למכרז

לכבוד  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת המציע: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 8/17 – להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך 12/02/2018.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_ (שם הבנק/חברת הביטוח) \_\_\_\_\_ (מס' הבנק ומס' הסניף) \_\_\_\_\_ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

|              |        |       |
|--------------|--------|-------|
| _____        | _____  | _____ |
| חתימה וחותמת | שם מלא | תאריך |

**הנדון: מכרז פומבי מספר 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה**

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

---

---

---

---

---

---

---

**אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה שפרסם המשרד לשירותי דת (להלן – המכרז).
- אני מצהיר כי המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- אני מתחייב שלא לפנות למשרד ממשלתי אחר לקבלת תמיכה או תמורה עבור אספקת שירותים בתחומים הכלולים במפרט השירותים לאורך כל תקופת ההסכם.

חתימת המציע:

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| _____       | _____    | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

|            |         |       |
|------------|---------|-------|
|            |         |       |
| חתימת עו"ד | שם עו"ד | תאריך |

**מוגבלות**

(סעיף 4.1.9 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 8/17 – הפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

|                           |
|---------------------------|
| יש לסמן X במשבצת המתאימה: |
|---------------------------|

☐ **המציע מעסיק עד 25 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

☐ **המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

☐ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

☐ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

צצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

אישור עורך דין

\_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי  
 \_\_\_\_\_ בשוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
 /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
 הצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /

---

מספר רישיון

---

חתימה וחותמת

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת במסגרת מכרז מס' 8/17 – הפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בהתאם לנדרש בהוראת התכ"ם 7.1.16.0.1 אותה ניתן לקרוא באתר משרד האוצר בכתובת <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.16.0.1>, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

חתימת המציע:

|       |          |             |
|-------|----------|-------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |
|-------|----------|-------------|

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי

לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2014 וביום 31.12.2015 וביום 31.12.2016 (1)\*

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה (1) הוא גבוה מ / שווה ל 1,000,000 ₪.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).



1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהקמה וביצוע של פרויקט/ים בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד במהלך שבע השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.1 לפרק א', אמות מידה 1.1 ו-1.2):

| פרטי איש קשר |            |            | תקופת מתן השירות |             | האם הפרויקט נערך בתחום הזהות היהודית כהגדרתו במכרז? | האם הפרויקט הופעל במסגרת חינוך בלתי-פורמלי? | מספר המשתתפים בכל פעילות | מספר הפעילויות שהתקיימו בכל מוקד במהלך הפעלת הפרויקט | מספר החודשים בהם הופעל כל אחד מהמוקדים (במצטבר) | מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט | תחום הפרויקט (חינוך / קהילה / הדרכה / לימוד) | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|--------------|------------|------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| תפקיד        | טלפון נייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה     | מחודש ושנה  |                                                     |                                             |                          |                                                      |                                                 |                                |                                              |                                                       |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                                     |                                             |                          |                                                      |                                                 |                                |                                              |                                                       |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                                     |                                             |                          |                                                      |                                                 |                                |                                              |                                                       |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                                     |                                             |                          |                                                      |                                                 |                                |                                              |                                                       |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                                     |                                             |                          |                                                      |                                                 |                                |                                              |                                                       |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                                     |                                             |                          |                                                      |                                                 |                                |                                              |                                                       |                                 |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| _____       | _____    | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

## נספח 9 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת – במסגרת מכרז מס' 8/17 – הפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

**1. מנהל התכנית המוצע**

1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.1 למכרז.

1.2 שם מנהל התכנית המוצע: \_\_\_\_\_

1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

1.4 טלפון: \_\_\_\_\_

1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

1.7 השכלה אקדמית / תעודת הוראה (סעיף 4.2.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ **תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

☐ **תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

☐ **תעודת הוראה**

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / תעודת הוראה.**

עמוד 68, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקט/ים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (סעיף 4.2.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | האם הפרויקט היה בתחומי חינוך, הדרכה או פרויקטים קהילתיים? | מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט | תקופת מתן השירות |              | פרטי איש קשר |                  | תפקיד |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-------|
|                                 |                                                                   |                                                           |                                | מחודש ושנה       | עד חודש ושנה | שם איש קשר   | טלפון נייד ונייד |       |
|                                 |                                                                   |                                                           |                                | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |
|                                 |                                                                   |                                                           |                                | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |
|                                 |                                                                   |                                                           |                                | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |
|                                 |                                                                   |                                                           |                                | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (אמת מידה 2.2):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | מספר אנשי הצוות שנוהלו ע"י מנהל התכנית המוצע בכל שנה | תקופת מתן השירות |              | פרטי איש קשר |                  | תפקיד |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-------|
|                                 |                                                                   |                                                      | מחודש ושנה       | עד חודש ושנה | שם איש קשר   | טלפון נייד ונייד |       |
|                                 |                                                                   |                                                      | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |
|                                 |                                                                   |                                                      | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |

עמוד 69, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | מספר אנשי הצוות שנוהלו ע"י מנהל התכנית המוצע בכל שנה | תקופת מתן השירות |              | פרטי איש קשר |                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|
|                                 |                                                                   |                                                      | מחודש ושנה       | עד חודש ושנה | שם איש קשר   | טלפון נייד ונייד |
|                                 |                                                                   |                                                      | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |
|                                 |                                                                   |                                                      | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בפעילות בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | תפקיד מנהל התכנית המוצע (הדרכה / ריכוז / ניהול) | תקופת מתן השירות |              | פרטי איש קשר |                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|
|                                 |                                                                   |                                                 | מחודש ושנה       | עד חודש ושנה | שם איש קשר   | טלפון נייד ונייד |
|                                 |                                                                   |                                                 | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |
|                                 |                                                                   |                                                 | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |
|                                 |                                                                   |                                                 | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |
|                                 |                                                                   |                                                 | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 70, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

### הצהרת מנהל התכנית המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 8/17 – הפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל התכנית.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חתימת מנהל התכנית המוצע

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

.....  
עמוד 71, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

## 2. רכז התוכן המוצע

2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.

2.2 שם רכז התוכן המוצע: \_\_\_\_\_

2.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

2.4 טלפון: \_\_\_\_\_

2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

### ☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

### ☐ תעודת הוראה

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה בתחומי חינוך או קהילה או הדרכה או לימוד, במהלך עשר השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.2.1 למכרז, אמת מידה 3.1):

| פרטי איש קשר |                  |            | תקופת מתן השירות |            | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|--------------|------------------|------------|------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| תפקיד        | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה     | מחודש ושנה |                                                                 |                                 |

עמוד 72, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



| פרטי איש קשר |                  |            | תקופת מתן השירות |              | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|--------------|------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| תפקיד        | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | מחודש ושנה       | עד חודש ושנה |                                                                 |                                 |
|              |                  |            | ___/___/___      | ___/___/___  |                                                                 |                                 |
|              |                  |            | ___/___/___      | ___/___/___  |                                                                 |                                 |
|              |                  |            | ___/___/___      | ___/___/___  |                                                                 |                                 |
|              |                  |            | ___/___/___      | ___/___/___  |                                                                 |                                 |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בפיתוח של מערכי שיעור במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.2.2 למכרז – חלופה א'):

| פרטי איש קשר |                  |            | תקופת מתן השירות |              | האם מערכי השיעור יושמו ע"י מדריכים / מרצים / מנחים? | מספר מערכי השיעור שפותחו | האם מערך השיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה? | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|--------------|------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| תפקיד        | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | מחודש ושנה       | עד חודש ושנה |                                                     |                          |                                                                                          |                                                                 |                                 |
|              |                  |            | ___/___/___      | ___/___/___  |                                                     |                          |                                                                                          |                                                                 |                                 |
|              |                  |            | ___/___/___      | ___/___/___  |                                                     |                          |                                                                                          |                                                                 |                                 |
|              |                  |            | ___/___/___      | ___/___/___  |                                                     |                          |                                                                                          |                                                                 |                                 |

עמוד 73, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע | האם מערך השיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה? | מספר מערכי השיעור שפותחו | האם מערכי השיעור יושמו ע"י מדריכים / מרצים / מנחים? | תקופת מתן השירות |              | פרטי איש קשר |                  | תפקיד |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-------|
|                                 |                                                                 |                                                                                          |                          |                                                     | מחודש ושנה       | עד חודש ושנה | שם איש קשר   | טלפון נייד ונייד |       |
|                                 |                                                                 |                                                                                          |                          |                                                     | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בהפקה חינוכית של אירועים בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.2.2 למכרז – חלופה ב'):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע | האם ההפקה החינוכית הייתה בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה? | מספר האירועים באחריות רכז התוכן שהכילו תוכן פרונטאלי, כדוגמת שיחה או סדנא | מספר האירועים באחריות רכז התוכן שהכילו תוכן חוויתי כדוגמת הצגה או הופעה | תקופת מתן השירות |              | פרטי איש קשר |                  | תפקיד |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-------|
|                                 |                                                                 |                                                                |                                                                           |                                                                         | מחודש ושנה       | עד חודש ושנה | שם איש קשר   | טלפון נייד ונייד |       |
|                                 |                                                                 |                                                                |                                                                           |                                                                         | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |
|                                 |                                                                 |                                                                |                                                                           |                                                                         | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |
|                                 |                                                                 |                                                                |                                                                           |                                                                         | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |
|                                 |                                                                 |                                                                |                                                                           |                                                                         | ___/___/___      | ___/___/___  |              |                  |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.11 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) שבוצעו בפועל במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד. (אמת מידה 3.2)

2.12 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שלוש תכניות שבנה רכז התוכן המוצע להפקות חינוכיות של אירועים בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה שבוצעו בפועל במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנתה התכנית ובאיזה מועד נערך האירוע. (אמת מידה 3.3)

#### הצהרת רכז התוכן המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 8/17 – הפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה** (להלן – "המציע") אני מוצעת/לשמש בתפקיד רכז תוכן.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חתימת רכז התוכן המוצע

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

.....  
עמוד 75, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

חתימת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 76, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 8/17 – הפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| _____                | _____                             | _____          |
| _____                | _____                             | _____          |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם המציע | חותמת המציע | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|----------|-------------|-----------|--------------|
|-------|----------|-------------|-----------|--------------|

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עורך הדין |
|-------|-----------------------------|-----------------|
|-------|-----------------------------|-----------------|

ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם בהתאם למכרז 8/17 מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד. והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכך או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין

- של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

### **ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

**יובהר כי הנוסח סופי של נספח הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר הפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותני השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
1. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
  2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
  3. רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
  4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
  5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

עמוד 80, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר הזכייה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום \_\_\_\_\_ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ [הזוכה במכרז] (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_.  
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
(שם הבנק/חברת הביטוח) \_\_\_\_\_ (מס' הבנק ומס' הסניף) \_\_\_\_\_  
(כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח). \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תכנית זהות יהודית בקהילה:

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' 8/17 להפעלת תכנית זהות יהודית בקהילה.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים.  
העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

מגיש הדו"ח \_\_\_\_\_

מס' ספק \_\_\_\_\_

לתקופה שבין: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

| תחום                                                   | נושא ומיקום | עלות ליחידה | כמות | סה"כ | הערות                     |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|------|---------------------------|
| פעילות שוטפת<br>במרכז קהילתי בעיר<br>/ מועצה מקומית    |             |             |      |      |                           |
| פעילות שוטפת<br>ביישובים במועצות<br>אזוריות            |             |             |      |      |                           |
| יחידות פעילות<br>חווייתיות למשפחה                      |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      | סה"כ פעילות חווייתית:     |
| פעילויות 'קבלת<br>שבת'                                 |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      | סה"כ פעילויות 'קבלת שבת': |
| פעילויות סדנא /<br>קבוצות מנהיגות /<br>פעילויות מפגשות |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |
|                                                        |             |             |      |      |                           |

עמוד 83, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

[illegible]

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

## תאריך

## חתימה וחותמת החברה

## חתימת רו"ח

עמוד 84, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

## נספח לדוח תקופתי

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| שם הארגון _____ מגיש הדו"ח _____               |  |
| דוח תקופתי לתקופה שמתאריך _____ עד תאריך _____ |  |

| תחום: _____    סוג פעילות: _____ |                    |             |              |             |                |
|----------------------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------|----------------|
| סוג הפעילות                      | תאריך              | מקום        | כמות משתתפים | שעות פעילות | הערות/ איש קשר |
| 1.                               |                    |             |              |             |                |
| 2.                               |                    |             |              |             |                |
| 3.                               |                    |             |              |             |                |
| 4.                               |                    |             |              |             |                |
| 5.                               |                    |             |              |             |                |
| 6.                               |                    |             |              |             |                |
| 7.                               |                    |             |              |             |                |
| 8.                               |                    |             |              |             |                |
| 9.                               |                    |             |              |             |                |
| 10.                              |                    |             |              |             |                |
| 11.                              |                    |             |              |             |                |
| 12.                              |                    |             |              |             |                |
| 13.                              |                    |             |              |             |                |
| 14.                              |                    |             |              |             |                |
| 15.                              |                    |             |              |             |                |
| 16.                              |                    |             |              |             |                |
| 17.                              |                    |             |              |             |                |
| 18.                              |                    |             |              |             |                |
| 19.                              |                    |             |              |             |                |
| 20.                              |                    |             |              |             |                |
| 21.                              |                    |             |              |             |                |
| 22.                              |                    |             |              |             |                |
| 23.                              |                    |             |              |             |                |
| 24.                              |                    |             |              |             |                |
| 25.                              |                    |             |              |             |                |
| 26.                              |                    |             |              |             |                |
| 27.                              |                    |             |              |             |                |
| 28.                              |                    |             |              |             |                |
| 29.                              |                    |             |              |             |                |
| 30.                              |                    |             |              |             |                |
| סיכום נתונים עבור סעיף _____     |                    |             |              |             |                |
| סוג פעילות                       | כמות יחידות שבוצעו | עלות ליחידה | סה"כ עלות    |             | הערות          |
|                                  |                    |             |              |             |                |

עמוד 85, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_